

DOMANDA DI CONCESSIONE UTILIZZO TEMPORANEO IMMOBILE COMUNALE

AL COMUNE DI FOLLONICA  
Ufficio Patrimonio  
L.go F. Cavallotti N. 1  
58022 – FOLLONICA GR

La/ Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in nome e per conto  
di \_\_\_\_\_

*dati per il rilascio della fattura:*

Intestazione: \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

P.I. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CONTATTI**

indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono (anche cellulare) \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

La concessione del locale di seguito indicato:

- Sala Polivalente, di circa 60 mq., posta nell'ambito del Centro Commerciale 167 Ovest, in Via Nenni;
- Sala Pratoranieri, di circa 80 mq., posta al piano terra di Via Litoranea 176.

per il periodo \_\_\_\_\_

per lo svolgimento della seguente iniziativa \_\_\_\_\_

a cui parteciperà indicativamente n. \_\_\_\_\_ di persone (indicare il numero di persone previsto).

A tal fine

#### DICHIARA

- 1) Di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel disciplinare per l'uso temporaneo della Sala sopra indicata, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. \_\_ del \_\_\_\_\_
- 2) Che l'uso per il quale viene richiesta la Sala è per lo svolgimento di attività di natura non lucrativa.
- 3) Di accettare ogni disposizione contenuta nel disciplinare oltre ad impegnarsi alla rigorosa osservanza delle norme di utilizzo degli spazi concessi.

Follonica li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Importante:** qualora per l'iniziativa si richieda anche il Patrocinio del Comune è necessario che la richiesta sia antecedente o contestuale alla presente domanda, e che sia corredata anche una breve relazione sull'iniziativa che si intende svolgere (programma dettagliato, finalità, motivazioni per le quali è richiesto il patrocinio).