

**PRESENTAZIONE ADEGUAMENTO  
DEL PIANO STRUTTURALE  
E FORMAZIONE  
DEL PIANO OPERATIVO  
COMUNALE  
PRIMO INCONTRO**



Comune di Follonica

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 611/2018**

Nomina del Garante dell'Informazione e della Partecipazione del Comune di Follonica



*Nominato il Garante dell'Informazione e della Partecipazione del Comune di Follonica*

*Obiettivo: formazione, adozione ed approvazione degli atti di governo del territorio ai sensi della Legge Regionale 65/2014, del Regolamento Regionale 4/R/2017 e delle Linee Guida approvate con determinazione della Giunta regionale n. 1112/2017*

*Il Garante opera nel rispetto delle "Disposizioni inerenti la disciplina delle funzioni del garante dell'informazione e della partecipazione"*

*Si avvale della collaborazione del servizio Urbanistica e delle strutture comunali competenti in relazione ai singoli procedimenti.*



# Norme per il governo del territorio Legge regionale n.65 del 10/11/2014.

Gli istituti della partecipazione



## Art. 36

### **L'informazione e la partecipazione dei cittadini alla formazione degli atti di governo del territorio.**

**LA REGIONE,  
IN COLLABORAZIONE  
CON LE PROVINCE,  
LA CITTÀ METROPOLITANA  
E I COMUNI**

Promuove e sostiene le modalità più efficaci di informazione e di partecipazione dei soggetti interessati al governo del territorio

Assicura l'informazione e la partecipazione dei cittadini e di tutti i soggetti interessati alla formazione degli atti di governo del territorio di loro competenza



## Art. 36

### **L'informazione e la partecipazione dei cittadini alla formazione degli atti di governo del territorio.**

#### **IL COMUNE**

Individua nell'ambito del procedimento di formazione dei piani attuativi forme e modalità di informazione e partecipazione dei cittadini, secondo l'entità e effetti degli interventi previsti, tenuto conto dei livelli prestazionali indicati dal regolamento

Assicura l'informazione e la partecipazione dei cittadini e di tutti i soggetti interessati alla formazione degli atti di governo del territorio di loro competenza

**LIVELLI PRESTAZIONALI  
DELL'INFORMAZIONE  
E DELLA PARTECIPAZIONE**



## Art. 37

### **Il garante dell'informazione e della partecipazione**

la Regione, le province, la città metropolitana e i comuni con popolazione superiore a 20 mila abitanti istituiscono un proprio garante dell'informazione e della partecipazione, disciplinandone le funzioni con riferimento al regolamento



## Art. 38

### Funzioni del garante dell'informazione e della partecipazione

#### IL GARANTE

Assume ogni iniziativa, nelle diverse fasi procedurali di formazione degli atti di governo del territorio, per l'attuazione del **programma** e per assicurare l'informazione e la partecipazione dei cittadini e di tutti i soggetti interessati

Redige il rapporto sull'attività svolta e sulle iniziative poste in essere, in attuazione del programma delle attività di informazione e partecipazione

Evidenzia se le attività abbiano prodotto risultati significativi per la formazione degli strumenti della pianificazione territoriale e urbanistica da adottare

*L'atto di avvio del procedimento contiene il programma delle attività di informazione e di partecipazione della cittadinanza alla formazione dell'atto di governo del territorio.*



## **Regolamento 14 febbraio 2017, n. 4/R**

*Regolamento di attuazione dell'articolo 36, comma 4 della legge regionale 65/2014*

### **DEFINIZIONI**

#### **INFORMAZIONE SUGLI ATTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO**

conoscibilità di tutti gli atti posti in essere dall'amministrazione precedente, tra l'avvio del procedimento fino alla pubblicazione dell'avviso di approvazione dell'atto.

#### **PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE DEGLI ATTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO**

possibilità, per i cittadini e tutti i soggetti interessati, di contribuire alla formazione degli atti di governo del territorio, attraverso una pluralità di sedi o occasioni pubbliche, in cui possano essere espresse valutazioni di merito, raccomandazioni e proposte, e in cui possano anche essere offerti elementi di conoscenza del territorio che arricchiscano la qualità progettuale degli atti di governo.

#### **LIVELLI PRESTAZIONALI DELL'INFORMAZIONE E DELLA PARTECIPAZIONE**

qualità del processo e la qualità degli esiti dell'informazione e della partecipazione dei cittadini e di tutti i soggetti interessati, nella formazione degli atti di governo del territorio.

#### **LIVELLI PARTECIPATIVI**

modalità qualitative della partecipazione dei cittadini e di tutti i soggetti interessati, adeguata ai contenuti delle diverse tipologie degli atti di governo del territorio.





# RETE CIVICA

## Strumenti del processo partecipativo del Comune di Follonica

[www.comune.follonica.gr.it](http://www.comune.follonica.gr.it) - [garante@comune.follonica.gr.it](mailto:garante@comune.follonica.gr.it)

**RETE CIVICA Spazio dedicato**  
**Home**  
**Ufficio Urbanistica**  
**Spazio Partecipazione**

### FASE 1

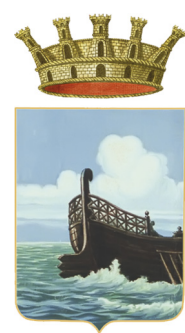
- Programma delle attività di informazione e partecipazione
- Atti preparatori all'avvio di procedimento
- Atti avvio di procedimento

### FASE 2

- Atti preparatori all'adozione
- Atti adozione

### FASE 3

- Atti preparatori all'approvazione
- Approvazione e conclusione del procedimento



# STRUMENTI

## del processo partecipativo del Comune di Follonica

[www.comune.follonica.gr.it](http://www.comune.follonica.gr.it) - [garante@comune.follonica.gr.it](mailto:garante@comune.follonica.gr.it)

### MAILING LIST

ISCRIZIONE / RETE CIVICA O URP  
INFORMAZIONI  
CONTRIBUTI

### COMUNICATI

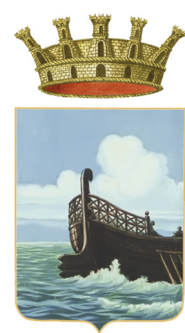
ORGANI DI STAMPA / RASSEGNA STAMPA  
RETE CIVICA  
SOCIAL  
MAILING LIST

### MATERIALE CARTACEO

SUPPORTO PER I CITTADINI - URP  
LOCANDINE E VOLANTINI

### FRONT OFFICE

UFFICIO URBANISTICA  
UFFICIO URP  
GARANTE



**1° INCONTRO 4 APRILE 2019**

**ADEGUAMENTO DEL PIANO STRUTTURALE  
E FORMAZIONE DEL PIANO OPERATIVO**

## **Processo Partecipativo**

***Programma delle attività di informazione e partecipazione / FASE 1***

### ***Contenuti***

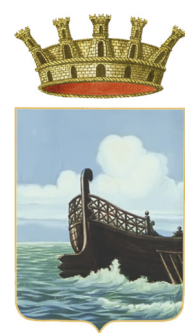
Informazioni generali sull'avvio del procedimento  
Informazioni generali sugli strumenti di comunicazione e partecipazione  
Avvio prima fase di partecipazione attiva

### ***Strumenti di informazione***

Locandine  
Comunicato stampa (organi di stampa, rete civica, rassegna stampa, social)

### ***Strumenti di Partecipazione / FASE 1***

Iscrizione alla mailing list (rete civica - Urp) / Form A  
Contributi singoli o di gruppi (prima formazione di stakeholders) / Form A



**2° INCONTRO ----**

**SINTESI DEGLI OBIETTIVI**

## **Processo Partecipativo**

***Programma delle attività di informazione e partecipazione / FASE 1***

### ***Contenuti***

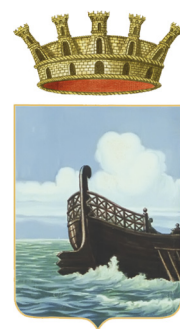
Informazioni sulla sintesi degli obiettivi  
Report partecipazione (in itinere)  
Avvio secondo step di partecipazione attiva

### ***Strumenti di informazione***

Locandine  
Comunicato stampa (organi di stampa, rete civica, rassegna stampa, social)  
Mailing list

### ***Strumenti di Partecipazione / FASE 1***

Partecipazione attiva per aree tematiche  
Iscrizione alla mailing list (rete civica - Urp) / Form A  
Contributi singoli o di gruppi (stackeholders) / Form B



*Follonica*  
4 aprile 2019

# **PRESENTAZIONE ADEGUAMENTO DEL PIANO STRUTTURALE E FORMAZIONE DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE PRIMO INCONTRO**

*Garante informazione e partecipazione*  
Dott.ssa Noemi Mainetto