

OGGETTO: *Istanza di rimborso e/o compensazione per* _____
anno d'imposta _____

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ Prov. di (____) il _____

residente a _____ Prov. _____

Via _____ n _____

Cod.fisc. _____

e-mail _____

premesso che è in possesso dei seguenti immobili siti nel Comune di Follonica:

Foglio	Mappale	Sub.	Indirizzo	MQ.
1)				
2)				
3)				
4)				

Che per detti immobili sono stati effettuati i seguenti versamenti:

€URO _____ in data _____

€URO _____ in data _____

€URO _____ in data _____

CHIEDE

Il/la rimborso/compensazione della somma versata in eccesso per i seguenti motivi:

In caso di accoglimento dell'istanza di rimborso dichiara di voler riscuotere mediante accredito sul c/c bancario/postale n° _____ intestato al sottoscritto presso la Banca

IBAN: _____

DICHIARA

- Di essere informato che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e che verranno trattati e tutelati ai sensi di quanto disposto dal GDPR n.2016/679 in materia del trattamento dei dati personali.

Si allegano all'uopo:

- Fotocopia versamenti effettuati (*obbligatorio*)
- Fotocopia documento di identità del richiedente (*obbligatorio*)
- Atto notarile di vendita/acquisto/successione
- Altro _____

PRENDE ATTO CHE

Le istanze incomplete, se non integrate per tempo, non saranno prese in considerazione.

La richiesta di rimborso e/o compensazione comporta la verifica, da parte del Comune, della posizione complessiva del contribuente per tutti gli anni passibili di verifica ai sensi di quanto disposto dalla L. n.296/2006 e per tutti i tributi.

Il mancato utilizzo della compensazione concessa nei termini stabiliti e indicati dall'Amministrazione comporta la decadenza dell'istanza con l'obbligo di presentarne una nuova.

_____ lì, _____

In fede
