

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CENTRI ESTIVI  
(VACANZE INSIEME 2020)**

**TRASMISSIONE VIA PEC: [follonica@postacert.toscana.it](mailto:follonica@postacert.toscana.it)  
ENTRO il 03 GIUGNO2020**

**PROPOSTA DI PROGETTO  
ATTIVITA' ESTIVE per bambini e ragazzi da 3 a 14 anni  
(“VACANZE INSIEME - ESTATE 2020”)**

**SOGGETTO/I PROPONENTI:**

(impresa, associazione ecc. – indicare con esattezza denominazione, forma giuridica, rappresentanza legale, sede).

**Inserire tutti i dati di contatto, telefono, cellulare, mail, pec, codice fiscale, partiva iva, iban.**

**TITOLO PROGETTO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA'**

--

**DESTINATARI (numero dei posti disponibili per età).**

*Tenere conto delle indicazioni dell'allegato 8 al DPCM per la suddivisione in gruppi.*

--

**SEDE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E PERIODO DI REALIZZAZIONE  
(privilegiare aree all'aperto o locali corredati da aree esterne accessibili)**

--

**GIORNI ED ORARI ( esempio di articolazione delle attività su base giornaliera/settimanale; in caso sia prevista la somministrazione pasti descrivere in modo dettagliato le modalità).**

**COSTI A CARICO DEGLI UTENTI ( tariffe )**

**PIANO ECONOMICO DEL PROGETTO.  
Indicazione di massima delle entrate e delle spese PRESUNTE.**

**SEGRETERIA per dare informazioni all'utenza e ricevere ISCRIZIONI** (indicare indirizzo, contatti telefonici, mail e nominativi delle persone incaricate)

**OSSERVANZA DEI PROTOCOLLI DI SICUREZZA:**

Per lo svolgimento di tutte le attività il soggetto gestore **assume in proprio l'obbligo del rispetto di tutte le misure precauzionali imposte a livello nazionale per garantire che le opportunità di socializzazione e di gioco avvengano in sicurezza, sia nei confronti dell'utenza che del personale (educatori, operatori..)**

Allo scopo, il soggetto gestore è tenuto a prendere visione dell' **ALLEGATO 8 al DPCM del 17.5.2020 (Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID – 19) e delle Linee guida emanate dal Dipartimento Politiche per la famiglia** che contengono i parametri standard di sicurezza, organizzando le attività nel rispetto delle predette Linee guida.

**PRIMA DELL'AVVIO DELLE ATTIVITA'** il soggetto gestore informerà l'Amministrazione di tutte le misure adottate per la prevenzione del contagio, a tutela degli utenti e del personale.

Il sottoscritto soggetto proponente DICHIARA sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R.445/200, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni mendaci, l'esattezza e la completezza delle informazioni rese.

DICHIARA di aver preso visione e conoscenza delle norme in materia di sicurezza sanitaria e prevenzione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi al rispetto delle stesse.

AUTORIZZA il Comune di Follonica al trattamento ed alla conservazione di tutti i dati personali contenuti per le finalità relative alla stipula della convenzione ed alla gestione amministrativa e contabile della stessa.

Sottoscrizione del rappresentante legale  
o rappresentante del soggetto proponente

\_\_\_\_\_

**ALLEGARE COPIA DOCUMENTO IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE.**

*NOTA DELL'UFFICIO: La presente scheda DEVE essere compilata in ogni sua parte e contiene in modo sintetico le informazioni minime relative alla progettualità.*

**Può essere accompagnata da una relazione (max 10 pagine carattere Times New Roman 12 o equivalenti) in cui sia descritto in maniera più esaustiva il progetto.**

*I soggetti proponenti possono, nell'ambito della predetta relazione, sottolineare gli aspetti di rilevanza (sociale, educativa, sportiva....) che ritengono meritevoli di attenzione e di sostegno da parte dell'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di chiedere documentazione integrativa e di effettuare sopralluoghi e controlli durante lo svolgimento delle attività, anche in collaborazione con i servizi ASL del territorio.*