

**AVVISO PUBBLICO
DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI
ESTIVI per bambini e ragazzi da 3 a 14 anni*
("VACANZE INSIEME ESTATE 2020")**

Visto il DPCM del 17.5.2020 e nello specifico l'allegato n.8 (**Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID – 19**).

Viste le linee guida della PCM Dipartimento della famiglia "per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID – 19"
Richiamato l'atto di indirizzo del Commissario Prefettizio (deliberazione n.64 del 20.5.2020)

SI INVITANO

gli operatori del settore (imprese , cooperative, associazioni sociali, culturali o sportive ecc.) **interessati a realizzare progetti estivi (campus) destinati a bambini e ragazzi** da 3 a 14 anni,* e consistenti in attività ricreative, educative e sportive, a procedere all'inoltro delle proposte, che il Comune si impegna a valutare e supportare.

OGGETTO DELL'AVVISO E FINALITA'

Il presente invito ha lo scopo di aprire un confronto con gli operatori del settore, per verificare le potenzialità esistenti e la loro disponibilità nel cercare di creare centri di gioco, di svago e di socializzazione nell'ambito delle linee dettate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e nel rispetto delle vigenti normative anti COVID – 19.

Oggetto del bando è la promozione e l'eventuale sostegno di attività estive di carattere ludico educativo e ricreativo da realizzarsi in favore di bambini/e e ragazzi/e di età compresa tra gli anni 3 e 14, da svolgersi nel corso dei mesi di giugno, luglio e agosto 2020, **sulla base delle direttive del DPCM 17.5.2020 e dell'allegato 18 al predetto decreto, nonché in conformità alle Linee Guida del Dipartimento per le Politiche della Famiglia.**

**L' apertura a progettazioni che siano indirizzate ad età inferiori ai 3 anni è subordinata dalla emanazione di linee guida e protocolli sanitari nazionali che siano indirizzati alla predetta fascia di età.*

I gestori assumono in proprio l'obbligo del rispetto di tutte le misure precauzionali imposte a livello nazionale per garantire che le opportunità di socializzazione e di gioco avvengano in sicurezza.

Per questo, si invita a prendere visione dell' **ALLEGATO 8 al DPCM del 17.5.2020 (Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID – 19)** nonché le linee guida emanate dalla PCM **Dipartimento Politiche per la famiglia** che contengono i parametri standard per:

accessibilità agli spazi;

standard per rapporto tra bambini/ragazzi e spazio disponibile

rapporto numerico tra personale e bambini e strategie per il distanziamento fisico

formazione degli operatori

modalità organizzative con particolare riferimento alle regole di igiene

accoglienza e modalità organizzativa per i bambini/ragazzi con disabilità.

Il citato ALLEGATO 8 al DPCM del 17.5.2020 e le linee guida emanate dal Dipartimento Politiche familiari costituiscono parte integrante del presente avviso e sono scaricabili dal sito del Comune nello spazio dedicato al presente avviso.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

La manifestazione di interesse dovrà essere inoltrata al Comune (destinatario: ufficio servizi socio educativi) e pervenire via PEC (**indirizzo PEC: follonica@postacert.toscana.it**) entro la data del **03.6.2020, compilando in tutte le sue parti e sottoscrivendo la scheda appositamente predisposta che è strutturata in modo da contenere le informazioni minime relative alla progettualità.**

La scheda può essere accompagnata da una relazione (max 10 pagine carattere Times New Roman 12 o equivalenti) in cui sia descritto in maniera più esaustiva il progetto.

NON SONO AMMESSE DOCUMENTAZIONI IN FORMATO FOTOGRAFICO , ad eccezione di quelle inerenti il documento di identità. Utilizzare formato pdf o p7m.

I soggetti proponenti possono, nell'ambito della predetta relazione, sottolineare gli aspetti di rilevanza (sociale, educativa, sportiva ecc.) che ritengono meritevoli di attenzione e di sostegno da parte dell'Amministrazione e l'eventuale contributo richiesto.

VALUTAZIONE DEI PROGETTI E SOSTEGNO DEL COMUNE

Al fine dell'inserimento all'interno della programmazione estiva e della promozione , nonché dell'eventuale supporto del Comune, le proposte progettuali presentate saranno valutate da un' apposita Commissione che accerterà il rispetto dei criteri e assegnerà un punteggio di qualità (MAX 100 punti) che terrà conto di:

- 1) modalità generale di organizzazione del servizio (con particolare riferimento alla settimana tipo e giornata tipo con programmazione attività educative, ludiche, sportive, di laboratorio) comprese le modalità organizzative organizzative dirette a garantire la sicurezza dei bambini e dei ragazzi come da Linee guida emanate per la fase 2 dell'emergenza COVID – 19 (**punti 40**)
- 2) interventi specifici rivolti a bambini disabili o disagiati, con valutazione della specifica professionalità del personale preposto (**40 punti**)
- 3) eventuali proposte innovative particolarmente originali e caratterizzanti (**10 punti**)
- 8) modalità di erogazione pasti (**10 punti**)

Saranno ammessi in via prioritaria i progetti presentati da soggetti gestori che già hanno collaborato nei 2 anni precedenti con l'Amministrazione Comunale nell'ambito delle iniziative di Vacanze Insieme.

Il contributo erogabile al gestore sarà determinato dal numero dei progetti ammessi in relazione alla disponibilità dello stanziamento nel bilancio del Comune e dalla disponibilità dei finanziamenti assegnati dallo Stato nell'ambito del c.d. D.L. RILANCIO del 17.5.2020.

Il sostegno dell'Ente potrà consistere anche nella messa a disposizione di altre risorse, quali , ad esempio, locali e spazi necessari allo svolgimento delle attività , uso di attrezzature, ecc.

L'eventuale sostegno accordato dal Comune, se consistente in un contributo economico destinato alla realizzazione dell'attività, sarà liquidato in parte dopo l'effettivo avvio delle attività e in parte al termine della stessa, **previa rendicontazione delle spese sostenute, sulla base dell'accordo che sarà formalizzato in apposita convenzione.**

RENDICONTAZIONE

La rendicontazione dovrà consistere in una sintetica relazione illustrativa dell'attività svolta contenente i seguenti dati:

- attività proposte;
- n.ro e nominativi educatori messi a disposizione;
- n.ro e nominativi educatori di sostegno messi a disposizione;
- presenze bambini e ragazzi partecipanti

Si dovrà, inoltre, produrre idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute.

Tutta la rendicontazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro trenta giorni dal termine dell'attività

I dati rendicontati devono essere riferiti al solo progetto in questione.

SODDISFAZIONE DELL'UTENZA:

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad una successiva valutazione del gradimento del servizio da parte dell'utenza. Ogni segnalazione di irregolarità che dovesse pervenire da parte dell'utenza agli uffici del Comune sarà prontamente contestata al soggetto gestore, invitandolo all'adozione dei necessari interventi correttivi.

Il persistere di segnalazioni e di irregolarità comprovate può comportare la sospensione o l'annullamento del contributo finanziario disposto dal Comune a sostegno delle attività.

Il mancato rispetto di comportamenti necessari a prevenire forme di contagio da COVID -19 comporta, oltre alle eventuali sanzioni applicabili da parte delle autorità competenti, l'immediata interruzione dell'attività e la revoca del contributo, anche con la restituzione di quanto già eventualmente versato e il risarcimento dei danni patiti.

PER INFORMAZIONI:

Servizi socioeducativi:

D.ssa Cinzia Niccolini 0566 59411 mail socioeducativi@comune.follonica.gr.it

FIRMATO
IL DIRIGENTE 1^ SETTORE
D.ssa Gemma Mauri
(firma digitale)