

 Città di Follonica	RICHIESTA CERTIFICATO DI UNITÀ IMMOBILIARE URBANA	TIMBRO	RISERVATO AL PROTOCOLLO
	ALL'UFFICIO S.I.T. COMUNE DI FOLLONICA Largo Felice Cavallotti, n.1 - 58022 Follonica (GR)		

Il presente modello deve essere compilato nei casi in cui l'intervento edilizio ha comportato:

1) la modifica del numero delle unità immobiliari esistenti, 2) il cambio di destinazione d'uso, 3) un nuovo accatastamento per modifiche interne

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE	Il/La/I sottoscritto/a/i ¹		C.f.:			
	Nato/a a:		Prov.:	Il:		
	Residente a:		In:	Civ.:	Prov.:	C.A.P.:
	Tel.:	Cell.:	Fax:	@e_mail:		
	IN QUALITÀ DI:	<input type="checkbox"/> PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE (con delega nel caso di più proprietari)				
	ALTRO:	<input type="checkbox"/> (proseguire nella compilazione)				

SE DIVERSO DA PROPRIETARIO

QUALIFICAZIONE DEL SOGGETTO	IN QUALITÀ DI:	<input type="checkbox"/> legale rappresentante	<input type="checkbox"/> amministratore	<input type="checkbox"/> tecnico incaricato	<input type="checkbox"/> costruttore	
		<input type="checkbox"/> locatario (delegato dalla proprietà)	<input type="checkbox"/> altro (specificare):			
	Cognome e nome / Ragione sociale					
	Codice Fiscale:			Partita IVA:		
	Residente/Sede a:		In:	Civ.:	Prov.:	C.A.P.:
	Tel.:	Cell.:	Fax:	@e_mail:		

<input type="checkbox"/>	Già in possesso del Certificato di Attestazione di Num. Civica n.:	rilasciata il:	Prot. Gen.:
--------------------------	--	----------------	-------------

PRATICA EDILIZIA PRESENTATA ALL'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA:

<input type="checkbox"/>	C.I.L.	N.:	Anno	Inizio lavori in data:	/ /
<input type="checkbox"/>	C.I.L.A.	N.:	Anno	Inizio lavori in data:	/ /
<input type="checkbox"/>	S.C.I.A.	N.:	Anno	Inizio lavori in data:	/ /
<input type="checkbox"/>	P.D.C.	N.:	Anno	Inizio lavori in data:	/ /

RELATIVA A:

1) UBICAZIONE DELL'INTERVENTO					
2) OGGETTO DELL'INTERVENTO					
3) TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO					
4) DATI CATASTALI PRIMA DELL'INTERVENTO	FG.:	P.LLA.:	SUB.:		
1) INDICARE SE:	<input type="checkbox"/> CATASTO TERRENI		<input type="checkbox"/> CATASTO FABBRICATI		

RICHIEDE/ONO

sulla base dei sotto indicati elementi e documenti predisposti dal tecnico abilitato, il **CERTIFICATO DI UNITÀ IMMOBILIARE URBANA** e l'attribuzione definitiva della numerazione civica esterna, interna e della toponomastica stradale.

DICHIARA/NO

Il proprietario del fabbricato è consapevole che è suo obbligo richiedere la numerazione civica esterna e nel caso in cui il fabbricato sia composto da più unità immobiliari anche di quella interna. L'attribuzione rimane a cura dell'Amministrazione Comunale che provvede all'aggiornamento della toponomastica stradale e della numerazione civica.

- L'attestazione di attribuzione definitiva di numerazione civica costituisce parte integrante della documentazione necessaria per la presentazione della definitiva consistenza o del fine lavori.

¹ [Dichiarazioni conformi a quelle presentate all'Ufficio Edilizia Privata](#)

- La mancata o la parziale compilazione rispetto alle dichiarazioni richieste, costituisce l'incompletezza della comunicazione che deve essere perfezionata.
- Il richiedente è consapevole che la mancata o la parziale compilazione rispetto alle dichiarazioni richieste, a carico del direttore dei lavori / tecnico abilitato, costituisce l'incompletezza della domanda, nonché l'improcedibilità della stessa.

SI ALLEGA²

- 1) La planimetria di definitiva consistenza (in formato DWG o DXF) nei quali siano indicati gli accessi esterni e/o interni, le Unità Immobiliari realizzate e il numero di interno assegnato in fase di accatastamento con l'indicazione della superficie utile per singolo vano.
- 2) Foto (digitale in formato jpg, png, tif, ecc., la dimensione del file non deve superare i 3,00 MB) di ciascun accesso di servitù al fabbricato,
- 3) La Ricevuta di avvenuta variazione catastale.
- 4) Tabella riassuntiva dell'intervento nella quale siano indicate, per ciascuna UIU, l'interno assegnato, la destinazione d'uso, le dimensioni areali ai fini TARI³.

Data

Follonica, / /

Firma del/i Richiedente/i

DATI ANAGRAFICI E SOTTOSCRIZIONE DEL DIRETTORE DEI LAVORI / TECNICO ABILITATO

Il/La/ sottoscritto/a/ ⁴				C.F.			
Residente in		a		Prov.		Cap.	
Studio sito in		a:		Prov.		Cap.	
Telefono:		Fax:		@e_mail:			
Iscrizione Albo/Collegio Professionale n.:		Prov.:		P.IVA:			

DICHIARA

1. Di aver preso visione di quanto precede e di accettarne i contenuti.
2. Che gli schemi grafici presentati sono conformi a quelli allegati alla Domanda di Fine Lavori o di Asseveramento.

Data

Follonica, / /

Timbro e firma del Tecnico abilitato

² I documenti allegati possono essere inviati:

- 1) Su CD-ROM allegato alla domanda
- 2) Via e_mail all'indirizzo fticci@comune.follonica.gr.it
- 3) All'Ufficio SIT via PEC all'indirizzo follonica@postacert.toscana.it

³ Superficie utile di tutti i vani principali, degli accessori diretti ed indiretti (corridoi, ingressi, anticamere, ripostigli, bagni, mansarde e soffitte per la parte eccedente i m. 1,5 di altezza) nonché tutti i locali di servizio, anche se interrati o separati dal locale principale (cantine, autorimesse, lavanderie, disimpegni etc)

⁴ Dichiarazioni conformi a quelle presentate all'Ufficio Edilizia Privata