

 Città di Follonica	RICHIESTA ASSEGNAZIONE NUMERAZIONE CIVICA E RICHIESTA CERTIFICATO DI UNITÀ IMMOBILIARE URBANA	TIMBRO	RISERVATO AL PROTOCOLLO
	ALL'UFFICIO S.I.T. COMUNE DI FOLLONICA Largo Felice Cavallotti, n.1 - 58022 Follonica (GR)		

Il presente modello deve essere compilato nei casi in cui l'intervento edilizio ha comportato:

1) nuova attribuzione della numerazione civica esterna.

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE	Il/La/I sottoscritto/a/i ¹		C.f.:			
	Nato/a a:		Prov.:	Il:		
	Residente a:		In:	Civ.:	Prov.:	C.A.P.:
	Tel.:	Cell.:	Fax:	@e_mail:		
	IN QUALITÀ DI:		<input type="checkbox"/> PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE (con delega nel caso di più proprietari)			
	ALTRO:		<input type="checkbox"/> (proseguire nella compilazione)			

SE DIVERSO DA PROPRIETARIO

QUALIFICAZIONE DEL SOGGETTO	IN QUALITÀ DI:		<input type="checkbox"/> legale rappresentante	<input type="checkbox"/> amministratore	<input type="checkbox"/> tecnico incaricato	<input type="checkbox"/> costruttore
	<input type="checkbox"/> locatario (delegato dalla proprietà)		<input type="checkbox"/> altro (specificare):			
	Cognome e nome / Ragione sociale					
	Codice Fiscale:			Partita IVA:		
	Residente/Sede a:		In:	Civ.:	Prov.:	C.A.P.:
	Tel.:	Cell.:	Fax:	@e_mail:		

PRATICA EDILIZIA PRESENTATA ALL'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA:

<input type="checkbox"/>	C.I.L.	N.:	Anno	Inizio lavori in data:	/ /
<input type="checkbox"/>	C.I.L.A.	N.:	Anno	Inizio lavori in data:	/ /
<input type="checkbox"/>	S.C.I.A.	N.:	Anno	Inizio lavori in data:	/ /
<input type="checkbox"/>	P.D.C.	N.:	Anno	Inizio lavori in data:	/ /

RELATIVA A:

1) UBICAZIONE DELL'INTERVENTO					
2) OGGETTO DELL'INTERVENTO					
3) TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO					
4) DATI CATASTALI PRIMA DELL'INTERVENTO	FG.:		P.LLA.:		SUB.:
5) INDICARE SE:	<input type="checkbox"/> CATASTO TERRENI		<input type="checkbox"/> CATASTO FABBRICATI		

RICHIEDE/ONO

sulla base dei sotto indicati elementi e documenti predisposti dal tecnico abilitato:

<input type="checkbox"/>	L'attribuzione della numerazione civica esterna ed interna
<input type="checkbox"/>	L'attribuzione della nuova toponomastica stradale
<input type="checkbox"/>	IL CERTIFICATO DI UNITÀ IMMOBILIARE URBANA.

¹ Dichiarazioni conformi a quelle presentate all'Ufficio Edilizia Privata

DICHIARA/NO

Il proprietario del fabbricato è consapevole che è suo obbligo richiedere la numerazione civica esterna e nel caso in cui il fabbricato sia composto da più unità immobiliari anche di quella interna. L'attribuzione rimane a cura dell'Amministrazione Comunale che provvede all'aggiornamento della toponomastica stradale e della numerazione civica.

- L'attestazione di attribuzione definitiva di numerazione civica costituisce parte integrante della documentazione necessaria per la presentazione della definitiva consistenza o del fine lavori.
- Che le modifiche apportate al fabbricato potranno rendere necessaria la sostituzione di eventuali documenti anagrafici (carta d'identità, passaporto, patente, ecc...) o altra documentazione, anche di tipo fiscale, eventualmente richiesti prima della fine lavori e della relativa richiesta di agibilità; lo stesso dicasi per gli estremi relativi agli allacciamenti alle reti infrastrutturali.
- In base alle prescrizioni dei regolamenti vigenti è fatto obbligo di esporre la targhetta dei civici assegnati e indicati dall'ufficio amministrativo prima che il fabbricato sia occupato.
- La mancata o la parziale compilazione rispetto alle dichiarazioni richieste, costituisce l'incompletezza della comunicazione che deve essere perfezionata.
- Il richiedente è consapevole che la mancata o la parziale compilazione rispetto alle dichiarazioni richieste, a carico del direttore dei lavori / tecnico abilitato, costituisce l'incompletezza della domanda, nonché l'improcedibilità della stessa.

SI ALLEGA²

<input type="checkbox"/>	La planimetria di definitiva consistenza (in formato DWG o DXF) nei quali siano indicati gli accessi esterni e/o interni, le Unità Immobiliari realizzate e il numero di interno assegnato in fase di accatastamento con l'indicazione della superficie utile per singolo vano.
<input type="checkbox"/>	gli ingombri planimetrici ³ definitivi dei fabbricati (in formato DWG o DXF) inseriti su cartografia aerofotogrammetrica.
<input type="checkbox"/>	Foto (digitale in formato jpg, png, tif, ecc., la dimensione del file non deve superare i 3,00 MB) di ciascun accesso per il quale si chiede la numerazione esterna.
<input type="checkbox"/>	La Ricevuta di avvenuta variazione catastale.
<input type="checkbox"/>	Tabella riassuntiva dell'intervento nella quale siano indicate, per ciascuna UIU, l'interno assegnato, la destinazione d'uso, le dimensioni areali ai fini TARI ⁴ .

Data

Follonica, | |

Firma del/i Richiedente/i

DATI ANAGRAFICI E SOTTOSCRIZIONE DEL DIRETTORE DEI LAVORI / TECNICO ABILITATO

Il/La/ sottoscritto/a/ ⁵		C.F.					
Residente in		a		Prov.		Cap.	
Studio sito in		a:		Prov.		Cap.	
Telefono:		Fax:		@e_mail:			
Iscrizione Albo/Collegio Professionale n.:		Prov.:		P.IVA:			

DICHIARA

1. Di aver preso visione di quanto precede e di accettarne i contenuti.
2. Che gli schemi grafici presentati sono conformi a quelli allegati alla Domanda di Fine Lavori o di Asseveramento.

Data

Follonica, | |

Timbro e firma del Tecnico abilitato

² I documenti allegati possono essere inviati:

- 1) Su CD-ROM allegato alla domanda
- 2) Via e-mail all'indirizzo fticci@comune.follonica.gr.it
- 3) All'Ufficio SIT via PEC all'indirizzo follonica@postacert.toscana.it

³ Per ingombro planimetrico del fabbricato si intende l'area occupata dalle falde dei tetti e, marcati con segno distintivo, i confini del lotto e delle recinzioni esterne

⁴ Superficie utile di tutti i vani principali, degli accessori diretti ed indiretti (corridoi, ingressi, anticamere, ripostigli, bagni, mansarde e soffitte per la parte eccedente i m. 1,5 di altezza) nonché tutti i locali di servizio, anche se interrati o separati dal locale principale (cantine, autorimesse, lavanderie, disimpegni etc)

⁵ Dichiarazioni conformi a quelle presentate all'Ufficio Edilizia Privata