

Bollo € 16,00

**AL COMUNE DI FOLLONICA
UFFICIO PATRIMONIO
VIA ROMA 88
58022 FOLLONICA**

PRATICA N° _____ **DATA** _____ (riservato all'ufficio)

Il sottoscritto _____ nato/a _____

Il _____ residente in _____

Via _____ n° _____

Telefono _____ Fax _____ C.F. _____

(Compilare se soggetto diverso da persona fisica)

in qualità di _____

Società _____ C.F. - P.I. _____

con sede sociale in _____ Via _____ n _____

PEC _____

E-MAIL _____

Proprietario dell'immobile **SI** **NO** (in questo caso indicare la qualificazione) _____

CHIEDE

La concessione per occupare suolo pubblico allo scopo di

- A) Realizzazione ex novo di passo carrabile;
- B) Realizzazione ex novo di passaggio pedonale;
- C) Modifica di passaggio già esistente da pedonale a carrabile;
- D) Costituzione di servitù (realizzazione griglie, aperture, ed altro su marciapiedi);
- E) sistemazione strada – marciapiede - area verde - passo carrabile;
- F) ampliamento passaggio carrabile esistente
- D) ampliamento passaggio pedonale esistente

A tale fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 e s.m.i. per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) che il fabbricato al quale accede la richiesta di concessione è così individuato:

DATI IMMOBILE / STRADA / AREA:

Via/Piazza _____ n° _____ Zona _____

Lottizzazione _____ Comparto _____ Lotto _____

2) che l'immobile sopra indicato non ha subito modificazioni rispetto allo stato concesso con l'ultimo atto edilizio risultante dalla concessione/autorizzazione /DIA n. _____ del _____

3) che la concessione viene richiesta alle condizioni applicate e nei limiti previsti dalla domanda stessa, dal Regolamento comunale per la realizzazione di passi ed accessi carrabili e la costituzione di servitù su aree pubbliche approvato con Delibera C.C. del 30.03.2005 n. 15, modificata con Deliberazione C.C. n. 44 /2008 e con successiva deliberazione di CC n° 10 del 31/05/2012 nonché degli altri Regolamenti comunali, nei limiti e nei casi da questi previsti e dalla Legislazione vigente in materia che dichiaro di conoscere ed accettare sottoscrivendo la presente domanda di concessione.

4) Di essere **a conoscenza che il rilascio della presente concessione è condizione necessaria per l'ottenimento dell'eventuale titolo edilizio e della eventuale autorizzazione ai sensi dell'articolo 22 del Codice della Strada;**

5) che con il suddetto passo carrabile non viene investita, ne comunque compromessa alcun altra proprietà e di sollevare il Comune di Follonica da qualsiasi responsabilità nei confronti dei terzi
6) In particolare, con la sottoscrizione della presente, di assumersi l'obbligo del pagamento del canone che sarà determinato per l'uso richiesto nonché del pagamento delle spese per sopralluoghi ed istruttorie quando dovuti.

SI IMPEGNA

- A) a pagare tutti gli **oneri** dovuti per il rilascio dell'autorizzazione/concessione, nonché all'eventuale versamento del deposito cauzionale, il cui importo sarà stabilito dall'Amministrazione Comunale;
- B) a realizzare il passo carrabile nel rispetto della normativa edilizia ed urbanistica vigente, delle disposizioni previste dal Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada e delle prescrizioni stabilite dall'Amministrazione Comunale nel titolo abilitante;
- C) di provvedere alla costante e perfetta manutenzione del passo carrabile, nonché alla sorveglianza del medesimo;
- D) a provvedere, a proprie cure e spese, al ripristino della situazione preesistente in tutti i casi di cessazione dell'utenza, ivi compresa la revoca disposta, in qualsiasi momento, dall'Amministrazione Comunale per motivi di pubblico interesse o di sicurezza stradale;
- E) ad eseguire a proprie spese le necessarie modificazioni che in qualsiasi momento si rendessero necessarie a seguito di lavori dell'Amministrazione Comunale insistenti nell'area oggetto dell'intervento.
- F) a di presentare, ai sensi dell'articolo 23 comma 7 del D.P.R 06.06.2001 n.380, al momento della chiusura lavori, il necessario adeguamento catastale dell'intervento con presentazione di apposito DOCFA di modifica del classamento dell'immobile o dichiarazione da parte del professionista incaricato, della influenza della variazione;
- G) a rispettare le prescrizioni imposte dall'Ufficio LL.PP.
- H) a rispettare le prescrizioni imposte dal Comando P.M
- I) a rispettare per se e per i propri aventi causa le prescrizioni qui imposte e a provvedere al pagamento del canone di concessione quale riconoscimento della dominicalità, aggiuntivo e non sostitutivo della somma da corrispondere per l'autorizzazione del Passo Carrabile, il cui importo sarà calcolato a termini del Regolamento attualmente vigente;

In caso di mancato rispetto delle condizioni sopra indicate, tra cui la mancata presentazione delle eventuali variazioni catastali dell'immobile, la concessione decadrà ad ogni effetto di Legge con la conseguente chiusura, anche coattiva, del passaggio così concesso.

L'Amministrazione comunale provvederà a formalizzare la concessione con un apposito atto pubblico e/o documento equipollente di cui il concessionario si assume fin da ora l'obbligo di corrispondere ogni e qualsiasi spesa necessaria per la sua stipula.

La copia del presente atto deve essere restituita allo scrivente **esclusivamente tramite comunicazione scritta**, firmata in originale per accettazione delle clausole e condizioni sopra indicate, accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità, con due marche da Bollo da € 16,00 **per applicazione sull'atto del servizio LL.PP. necessario per la manomissione del suolo pubblico ed inoltre all'Ufficio Edilizia per la presentazione della DIA**

- **Per il corretto avvio del procedimento trasmetto in tre copie i seguenti documenti :**

1) Relazione tecnica firmata dal richiedente o tecnico abilitato, nella quale si indica:
a) Motivazioni dell'intervento;

- b) la modalità di esecuzione dei lavori e la loro durata prevista;**
- c) la tipologia dei materiali impiegati per i lavori ed i ripristini**

2) Quattro foto da diverse angolazioni dell'area oggetto della richiesta;

3) Planimetrie con riportate le viste in scala 1:50 1:200 1:500, oltre che l'inquadramento fotogrammetrico, in cui sia evidenziata l'area o lo spazio pubblico da occupare oggetto della richiesta di concessione;

4) atto di assenso del proprietario dell'immobile (in caso di presentazione da parte dell'affittuario);

5) copia della deliberazione dell'assemblea del condominio (assenso dei condomini alla regolarizzazione);

6) certificato assegnazione numero civico rilasciato dal Comune di Follonica (solo nel caso in cui l'apertura in oggetto ne sia sprovvista).

Si allega altresì:

a) Versamento sul C/C postale n° 109587 intestato al COMUNE DI FOLLONICA SERVIZIO TESORERIA per diritti di segreteria/istruttoria dell'importo di euro 15,50

b) copia di un valido documento di riconoscimento

Per accettazione delle clausole imposte con la presente concessione

Per accettazione delle clausole imposte dal punto a) fino al punto g) compreso anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile per quanto applicabili

Follonica li, _____