



RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI AMMINISTRATIVI - (da compilare in ogni sua parte)
SETTORE USO E ASSETTO DEL TERRITORIO
UFFICIO GESTIONE INTERVENTI EDILIZI DIRETTI

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
il ____/____/____ Residente/Studio in _____ via _____ n. _____
documento identità _____ n. _____ rilasciato da _____ telefono _____/
Fax _____/_____ e-mail _____@_____ in qualità di:

- Proprietario immobile in via _____ piano _____
- Confinante con l'immobile oggetto intervento edilizio, per cui è richiesto "accesso agli atti"
- Conduttore autorizzato dal proprietario, sig. _____ (vedi delega)
- Tecnico incaricato dal proprietario, sig. _____ (vedi delega)
- Agente immobiliare incaricato dal proprietario, sig. _____ (vedi delega)
- Altro, (specificare) _____

Ai sensi delle normative vigenti in materia di accesso agli atti

CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice (costo riproduzione copia: A4 - € 0,10 / A3 - € 0,20)
- il rilascio su supporto magnetico, se disponibile (CD/DVD Rom)
- rilascio di copia conforme in bollo

Del seguente documento

LA PRESENTE RICHIESTA, ai sensi dell'articolo 22, comma 1, ex legge 241/1990 e s.m.i. è motivata dal seguente interesse attuale e giuridicamente rilevante:

Follonica, li _____

Firma del richiedente

Sui dati personali è garantita la riservatezza ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Le istanze INVIATE per fax o per posta devono essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

Visto, si autorizza la copia e/o visione

Il Dirigente del Settore (o suo delegato)

_____ data _____

Firma per ricevuta

Follonica, li _____

Pagati € _____

ALLEGATO PER VISURA E/O COPIA DI PROGETTI EDILIZI DA COMPILARE

	N. PRATICA EDILIZIA	N. PRATICA EDILIZIA	N. PRATICA EDILIZIA	N. PRATICA EDILIZIA
Permesso di costruire/Concessione/Licenza edilizia				
D.I.A.				
Autorizzazione				
Attestazione conformità sanatoria				
Paesaggistica				
Abitabilità/Agibilità				
Pozzo				
Manutenzione ordinaria				
Art. 26 L. 47/85				
Art.48 L. 47/85				
Condono '85 L. 47/85				
Condono '94 L. 724/94				
Condono L.R.T. 53/04				
Altro (specificare)				

Dati essenziali per l'individuazione della pratica:

INTESTATARIO DELLA PRATICA EDILIZIA _____

UBICAZIONE IMMOBILE _____

NOMINATIVO DELL' ATTUALE PROPRIETARIO _____

IMPORTO DIRITTI DI SEGRETERIA (Delibera G.C. n. 80/15)

€ 15,00 per ciascuna pratica edilizia cartacea

€ 10,00 per ciascuna pratica edilizia dematerializzata

Da pagare in via preferenziale direttamente all'U.R.P., anche con bancomat o carta di credito, oppure, in caso di impossibilità, mediante versamento sul c.c. postale n. 10 95 87.

La ricevuta dovrà essere allegata alla richiesta al momento della sua presentazione pena la nullità dell'istanza.

IMPORTI COSTI DI RIPRODUZIONE (Delibera G.C. n. 101/13)

Da pagare al momento del ritiro all' URP

➤ COPIA	
Formato A4	€ 0,10
Formato A3	€ 0,20
➤ RIPRODUZIONE (su supporto informatico):	
- Copia su CD rom (incluso supporto)	€ 2,00
- Copia su DVD (incluso supporto)	€ 3,00
- Copia su CD rom/DVD/USB di proprietà	€ 1,00
➤ TRASMISSIONE:	
- Formato A4 Invio fax (a pagina)	€ 100
- Formato A4 Invio email, anche PEC (a pagina)	€ 0,20

In assenza di diniego o differimento dell'accesso, l'interessato potrà ritirare la documentazione richiesta entro 30 gg. (termine massimo) dalla data di protocollo.

In presenza di contro-interessati, l'Ente, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 184/06, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi, i quali possono proporre motivata opposizione entro 10 gg. dal ricevimento della R AR.

Per eventuali informazioni e chiarimenti contattare:

Sig.ra **Bernardini Lucilla** n. 0566/59220 - Sig.ra **Lazzari Francesca** n. 0566/59221 - Sig.ra **Paladini Silvia** n. 0566/59450

Data ____/____/____

firma del Richiedente _____