



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RILEVATORE ESTERNO PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

IL DIRIGENTE

Richiamata la determinazione n. _____ di approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO

E' indetta una selezione per la formazione di una graduatoria, per soli titoli e di validità quadriennale (anni di rilevazione dal 2018 al 2021), finalizzata all'attribuzione degli incarichi di rilevatore esterno in occasione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni che dal 2018, per il Comune di Follonica, avrà cadenza annuale.

I Censimenti permanenti sono indetti e finanziati dalla L. 27 dicembre 2017, n. 205, art.1, commi da 227 a 237. Il comma 227, lett. a), indice, in particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221, e del D.P.C.M. 12 maggio 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 e dei relativi regolamenti di attuazione.

Il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento, approvato dal Consiglio dell'ISTAT in data 26 marzo 2018, nonché da successive circolari.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo dal 1 ottobre al 20 dicembre di ciascun anno, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

Art. 1

Compiti dei rilevatori

La rilevazione dovrà essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC del Comune di Follonica.

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale e sulle famiglie loro assegnate dall'UCC.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione e le interviste dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;



CITTA` DI FOLLONICA



- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista che non hanno risposto da web o c/o il Centro Comunale di Rilevazione, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

In particolare, i rilevatori dovranno:

- partecipare con obbligo di frequenza agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi a distanza predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
- essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale compatibilmente con gli orari di presenza dei componenti nell'alloggio;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- utilizzare un proprio mezzo di trasporto, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che si rendessero necessari;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;
- fornire un indirizzo di posta elettronica che il Comune utilizzerà per ogni comunicazione.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'Istat o comunque eccedenti l'oggetto dell'indagine.

Per la raccolta dei dati è fatto divieto di utilizzare questionari/modelli diversi da quelli forniti dall'ISTAT.

Art. 2

Tutela della riservatezza e segreto statistico

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196(Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).



I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Art. 3

Natura giuridica dell'incarico

L'incarico di rilevatore sarà configurato come rapporto di lavoro autonomo di prestazione d'opera occasionale *ex art. 2222 del codice civile*, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Follonica e senza che si instauri con lo stesso un rapporto di impiego.

Art. 4

Compenso per i rilevatori

L'ammontare del compenso da corrispondere ai rilevatori incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune di Follonica; il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito provvedimento dirigenziale.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'entità del compenso, definita dall'ISTAT e dal Comune di Follonica, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico e comunque prima dell'accettazione del medesimo da parte del soggetto prescelto.

Il compenso dovrà intendersi onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento dell'incarico e non saranno ammesse richieste di rimborso di qualsivoglia natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, così come l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi. In quest'ultimo caso, saranno remunerati solo i questionari compilati regolarmente e validati dall'ISTAT.

Il compenso sarà liquidato a seguito del trasferimento del contributo dall'ISTAT al Comune di Follonica.

Art. 5

Requisiti

Per ricoprire la funzione di rilevatore sono necessari i seguenti requisiti:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- essere in possesso di buone conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) e saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet);



- avere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- avere l'idoneità fisica a svolgere l'attività di rilevatore;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e mantenuti per tutto il periodo di validità della graduatoria di cui all'art. 7.

Art. 6

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, dovrà pervenire **entro il termine perentorio di lunedì 2 luglio (ore 12.30)**, al Comune di Follonica, Ufficio Protocollo, Largo Cavallotti n.1, presentata a mano al medesimo ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30, il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:00. In alternativa, la domanda può essere inviata, tramite posta elettronica certificata, alla Pec dell'ente follonica@postacert.toscana.it;

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione farà fede la data di rilascio della ricevuta, per accettazione, emessa dall'ufficio Protocollo; per l'invio tramite PEC, farà fede la ricevuta informatica di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore della PEC.

La domanda dovrà essere compilata, presentata e sottoscritta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso.

La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà riportare la dicitura *“Domanda di partecipazione per attività di rilevatore esterno”*.

Alla domanda dovrà essere allegata obbligatoriamente, a pena di esclusione, una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine e/o non contenenti le indicazioni di cui al presente articolo non saranno prese in considerazione.

La domanda potrà anche essere firmata digitalmente e trasmessa mediante PEC. In questo caso:

- non occorrerà allegare il documento di identità;



- l'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura “*Domanda di partecipazione per attività di rilevatore esterno*”;
- ai fini della osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda farà fede la data di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore della PEC.

Il Comune di Follonica non sarà responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Follonica provvederà ad effettuare idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati.

Art. 7

Formazione della graduatoria

Il Responsabile del procedimento, espletata la verifica di ammissibilità delle domande di partecipazione pervenute volta ad accertare la completezza della documentazione richiesta e l'osservanza delle prescrizioni del presente avviso, procederà ad effettuare la valutazione dei titoli e dell'esperienza in materia di rilevazioni statistiche promosse dall'ISTAT, attribuendo i seguenti punteggi:

	<i>Punteggio attribuito</i>
Laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche D.M. n. 509/1999 (90/S, 91/S, 92/S e 48/S) D.M. n. 270/2004 (LM-82, LM-16 e LM-83) o laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento precedente al D.M. n. 509/1999 o lauree equipollenti ai sensi di legge	5
Laurea triennale in statistica D.M. n. 509/1999 (37) D.M. n. 270/2004 (L-41) o diploma universitario in statistica	4
Altra laurea specialistica/magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al D.M. n. 509/1999	3
Altra laurea triennale	2
Esperienza in materia di rilevazioni statistiche promosse dall'ISTAT	3 punti per ogni indagine statistica (fino a un massimo di 9 punti)
Certificazioni informatiche (Ecdl)	1



CITTA` DI FOLLONICA



Il Responsabile di procedimento, coadiuvato da componenti UCC, procederà, sulla base dei suddetti criteri, alla formazione di una graduatoria. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato con maggiore esperienza in materia di rilevazioni statistiche promosse dall'ISTAT e, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Settore 1 e sarà utilizzata per l'assegnazione degli incarichi di rilevatore nel numero che sarà necessario per il corretto svolgimento delle operazioni censuarie, una volta assegnati gli incarichi al personale dipendente del Comune di Follonica appositamente individuato.

La graduatoria avrà una validità quadriennale a partire dalla data di approvazione.

Art. 8

Affidamento degli incarichi

Il conferimento dell'incarico avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

La presentazione nel giorno e nell'ora indicati nella convocazione costituirà presupposto indispensabile ai fine del conferimento dell'incarico. La convocazione sarà effettuata esclusivamente a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, con un preavviso di almeno due giorni.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, si impegnerà ad effettuare ogni rilevazione a lui affidata secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti inerenti le attività di formazione e aggiornamento. In particolare, il rilevatore incaricato dovrà partecipare al corso di formazione obbligatorio che si terrà indicativamente nel mese di settembre di ciascun anno, secondo le modalità definite dall'ISTAT e dall'UCC. La mancata partecipazione all'attività di formazione costituirà rinuncia all'incarico.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

I rilevatori hanno l'obbligo di osservare le disposizioni di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché le norme contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Follonica. L'inosservanza di tali disposizioni comporterà la risoluzione del contratto.

Art. 9

Modalità di comunicazione

Ogni comunicazione relativa al presente avviso avverrà unicamente tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 10

Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento



CITTA` DI FOLLONICA



Il trattamento dei dati personali comunicati dagli interessati sarà effettuato ai sensi GDPR (General Data Protection Regulation) n. 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).

I dati verranno raccolti e trattati per le finalità e le attività istituzionali del Comune di Follonica ed in particolare per le attività di cui al presente avviso di selezione; saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non saranno oggetto di diffusione e di comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra ed al loro svolgimento, fermo restando in tal caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Follonica; responsabile del trattamento è il Dirigente della Dott.ssa Gemma Mauri.

L'unità organizzativa competente per il presente procedimento è il "Servizio Comunicazione e servizi al Cittadino – servizi demografici; il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Noemi Mainetto, in qualità di Posizione Organizzativa del predetto Servizio e dell'Ufficio Comunale di Censimento;

Art. 11

Norme finali

Il Comune di Follonica si riserva la facoltà di modificare, revocare, sospendere o prorogare il presente avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Follonica.

Del presente avviso, verrà data pubblicità per il tramite dell'Ufficio Stampa dell'Amministrazione.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi a Ufficio Comunale di Censimento:
censimento@comune.follonica.gr.it

Andrea Giannini dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:30 tel 056659263

Noemi Mainetto dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:30 tel 056659455

Il Dirigente
Dott.ssa Gemma Mauri