



## **AVVISO RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI FOLLONICA A TEMPO INDETERMINATO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER SOLI TITOLI, DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI**

### **IL DIRIGENTE**

**Richiamata** la determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del presente avviso,

### **RENDE NOTO**

E' indetta una selezione per la formazione di una graduatoria, per soli titoli e di validità quadriennale (anni di rilevazione dal 2018 al 2021), finalizzata all'attribuzione degli incarichi di rilevatore in occasione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni che dal 2018 per il nostro Comune avrà cadenza annuale.

I Censimenti permanenti sono indetti e finanziati dalla L. 27 dicembre 2017, n. 205, art.1, commi da 227 a 237. Il comma 227, lett. a), indice, in particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221, e del D.P.C.M. 12 maggio 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 e dei relativi regolamenti di attuazione.

Il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento, approvato dal Consiglio dell'ISTAT in data 26 marzo 2018, nonché da successive circolari.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo dal 1 ottobre al 20 dicembre di ciascun anno, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

I dipendenti del Comune di Follonica a tempo indeterminato che verranno incaricati come rilevatori dovranno svolgere i compiti loro assegnati esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e servizi di appartenenza.

#### *Art. 1*

#### **Compiti dei rilevatori**

La rilevazione dovrà essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC del Comune di Follonica.

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale e sulle famiglie loro assegnate dall'UCC.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;



- effettuare le operazioni di rilevazione e le interviste dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

In particolare, i rilevatori dovranno:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
- essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale compatibilmente con gli orari di presenza dei componenti nell'alloggio;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- utilizzare un proprio mezzo di trasporto, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che si rendessero necessari;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'Istat o comunque eccedenti l'oggetto dell'indagine.

Per la raccolta dei dati è fatto divieto di utilizzare questionari/modelli diversi da quelli forniti dall'ISTAT.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie può essere sollevato dall'incarico.

## Art. 2

### **Tutela della riservatezza e segreto statistico**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.



## Art. 3

### Compensi per i rilevatori

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati, anche in riferimento a quanto specificato dall'art. 14, comma 5, del CCNL per il personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali del 1 aprile 1999, è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune di Follonica ; il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito provvedimento dirigenziale.

L'entità del compenso, definita dall'ISTAT e dal Comune di Follonica, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico, e comunque prima dell'accettazione del medesimo da parte del soggetto prescelto.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

## Art. 4

### Requisiti, modalità e termini per la presentazione della domanda

Per ricoprire la funzione di rilevatore sono necessari i seguenti requisiti:

- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado (maturità);
- essere in possesso di buone conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) e saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet).

I dipendenti del Comune di Follonica a tempo indeterminato in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza dell'avviso e che intendano prestare la loro opera come rilevatori devono compilare la domanda di partecipazione esclusivamente sull'apposito modulo allegato.

Le domande di partecipazione devono essere inviate tramite e-mail a [nmainetto@comune.follonica.gr.it](mailto:nmainetto@comune.follonica.gr.it) **entro il termine di mercoledì 13 giugno**, con oggetto "*Domanda di partecipazione per attività di rilevatore*".

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome e il nome;
- il numero di matricola;
- il Settore/Servizio di appartenenza;
- i recapiti telefonici e l'indirizzo e-mail al quale dovranno essere inviate le comunicazioni;
- il titolo di studio posseduto e la votazione conseguita;
- il possesso di buone conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) e di saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet);
- il possesso di una eventuale esperienza in materia di rilevazioni statistiche promosse dall'ISTAT;
- la disponibilità a svolgere, esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento del proprio ufficio o servizio, l'incarico di rilevatore in qualsiasi zona del territorio comunale e per tutta la durata della rilevazione.

La disponibilità dichiarata sarà ritenuta vincolante in sede di assegnazione definitiva degli incarichi.

## Art. 5



## **Formazione della graduatoria e assegnazione degli incarichi**

Il Responsabile del procedimento provvederà, tenendo conto dei seguenti criteri, alla formazione della graduatoria. L'ordinamento dei candidati verrà effettuato in relazione al titolo di studio posseduto e alla votazione conseguita, con il seguente ordine di precedenza:

- 1) laurea specialistica/magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509;
- 2) laurea triennale o diploma universitario;
- 3) diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità).

Costituirà titolo di preferenza a parità di posizione in graduatoria il possesso nell'ordine:

- 1) di esperienza in materia di rilevazioni statistiche;
- 2) della minore età anagrafica.

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento dal Dirigente del 1 Settore e sarà utilizzata per l'assegnazione degli incarichi di rilevatore nel numero che sarà necessario per il corretto svolgimento delle operazioni censuarie.

La graduatoria avrà una validità quadriennale a partire dalla data di approvazione.

I candidati verranno chiamati nell'ordine di graduatoria. Verificata la disponibilità del candidato e il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, si impegnerà ad effettuare ogni rilevazione a lui affidata secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti inerenti le attività di formazione e aggiornamento. In particolare il rilevatore incaricato dovrà partecipare al corso di formazione obbligatorio che si terrà indicativamente nel mese di settembre di ciascun anno, secondo le modalità definite dall'ISTAT e dall'UCC.

I dipendenti incaricati riceveranno avviso tramite mail all'indirizzo da loro indicato circa le modalità di svolgimento del corso che verranno rese note dall'ISTAT.

## *Art. 6*

### **Modalità di gestione della graduatoria**

I candidati potranno essere cancellati dalla graduatoria dei rilevatori statistici nei seguenti casi:

- inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- dichiarazione di non disponibilità a due proposte consecutive di incarico;
- rinuncia scritta del rilevatore.

Il Dirigente del 1 Settore, nel caso in cui ravvisi la necessità di reclutare ulteriori rilevatori, si riserva la possibilità di procedere a una integrazione della graduatoria in essere.

## *Art. 7*

### **Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento**

Il trattamento dei dati personali comunicati dagli interessati sarà effettuato ai sensi GDPR (General Data Protection Regulation) n. 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).



# CITTA` DI FOLLONICA



I dati verranno raccolti e trattati per le finalità e le attività istituzionali del Comune di Follonica ed in particolare per le attività di cui al presente avviso di selezione; saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non saranno oggetto di diffusione e di comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra ed al loro svolgimento, fermo restando in tal caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Follonica; responsabile del trattamento è il Dirigente della Dott.ssa Gemma Mauri.

L'unità organizzativa competente per il presente procedimento è il "Servizio Comunicazione e servizi al Cittadino – servizi demografici; il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Noemi Mainetto, in qualità di Posizione Organizzativa del predetto Servizio e dell'Ufficio Comunale di Censimento;

## **Pubblicazione dell'avviso**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Follonica e trasmesso per email a tutti i dipendenti del Comune di Follonica.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al responsabile Ufficio Comunale di Censimento Noemi Mainetto.

**Il Dirigente**  
Dott.ssa Gemma Mauri