



CITTÀ DI FOLLONICA

SETTORE 4

LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO – DEMANIO
MARITTIMO - MANUTENZIONI - PROTEZIONE CIVILE



FOLLONICA - PATTO CIVICO PER LA BELLEZZA URBANA

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI VOLONTARI, ADOZIONI, COLLABORAZIONI E SPONSORIZZAZIONI PER INTERVENTI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL DECORO DEL VERDE PUBBLICO, DEL PATRIMONIO MONUMENTALE ED ARTISTICO E DELL'ARREDO URBANO.

0. Premesse

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 137/2014 del 05/08/2014, con il presente avviso pubblico il Comune di Follonica intende attivarsi per la ricerca di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini) anche in forma associata, che intendano proporsi come partner o come sponsor dell'Amministrazione per realizzare interventi sul territorio comunale finalizzati alla tutela dell'ambiente e del decoro urbano, con la finalità di migliorare la bellezza della città, i servizi prestati ai cittadini e di realizzare maggiori risparmi di spesa, nel perseguimento di finalità pubbliche, escludendo ogni tipo di conflitto di interessi pubblici/privati.

L'amministrazione comunale con questo provvedimento intende porre particolare attenzione al DECORO URBANO e promuoverlo mediante il coinvolgimento della società civile, singoli ed associazioni, in una partecipazione ed azione che vada a beneficio di tutta la Città, aumentando il senso di coesione, di appartenenza e sviluppando la sussidiarietà orizzontale.

Il progetto si basa su semplici azioni tese a valorizzare zone di interesse pubblico come pinete, parchi, verde urbano, verde di quartiere e scolastico, oltre a elementi artistici o monumentali, o semplici muri deturpati da azioni di vandalismo grafico.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati ad offrirsi per svolgere attività di cura del patrimonio pubblico come partner o come sponsor dell'Amministrazione.

1. Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Follonica – Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Demanio Marittimo, Manutenzioni, Protezione Civile in qualità di soggetto responsabile della procedura assume funzioni di coordinazione, sostegno e controllo dei partner, nel caso di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsèe.

2. Oggetto della collaborazione/sponsorizzazione

Le collaborazioni e sponsorizzazioni possono essere:

- di attività di cura denominate "adozione" di aree verdi, arredi, monumenti pubblici o semplici muri deturpati da azioni di vandalismo (parchi per bambini, giardini, aiuole, aree scolastiche, aree di quartiere, rotatorie,

spartitraffico, aree gioco/addestramento cani, sottopassi, edifici pubblici in genere);

- di attività di cura degli elementi di cui sopra mediante l'adesione alla **SQUADRA DI VOLONTARI**;
- di natura tecnica, attraverso la presentazione di un'idea o di un progetto specifico, ed eventualmente di realizzazione dello stesso e di "adozione" successiva;
- di forniture di beni/materiali di consumo;
- di natura finanziaria attraverso somme versate su apposito conto dedicato, affinché venga eseguito uno specifico intervento di riqualificazione e/o di manutenzione oppure per interventi diffusi da svolgersi da parte della squadra di volontari.

È possibile presentare candidature che prevedano una o più forme di collaborazione/sponsorizzazione.

3. Termini generali dell'accordo di collaborazione/sponsorizzazione

L'assegnazione dell'area pubblica, contestuale alla sottoscrizione dell'accordo/convenzione per la riqualificazione e/o manutenzione, non modifica la natura intrinseca di superficie pubblica, accessibile a tutti e soggetta alle disposizioni delle vigenti norme urbanistiche e/o edilizie comunali.

Per le aree ed i beni soggetti a vincolo monumentale, lo specifico progetto sarà sottoposto a parere della Soprintendenza ai beni Archeologici ed Ambientali, gli uffici comunali presteranno la piena collaborazione alla buona riuscita dei progetti presentati.

Il partner o lo sponsor non potrà pertanto reclamare alcun uso esclusivo dell'area stessa.

L'elenco dei beni pubblici oggetto di adozione sarà sempre aggiornato e consultabile sul sito www.comune.follonica.gr.it, ed indicherà i tempi di validità della convenzione, per consentire di rinnovare la propria disponibilità a proseguire con nuova convenzione o di proporre una nuova candidatura per la medesima area.

4. Modalità e termini di partecipazione

Le richieste dovranno pervenire entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente bando al Comune di Follonica Largo F. Cavallotti,1 – 58022 Follonica (GR) Settore Lavori Pubblici a mezzo posta ordinaria o consegnate a mano all'ufficio protocollo del Comune, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura:

NON APRIRE: AVVISO PUBBLICO VOLONTARI, ADOZIONI, COLLABORAZIONI E SPONSORIZZAZIONI, FOLLONICA – PATTO CIVICO PER LA BELLEZZA URBANA.

La busta dovrà contenere:

a) in caso di offerta di adozione, collaborazione e sponsorizzazione:

OFFERTA DI ADOZIONE/COLLABORAZIONE/SPONSORIZZAZIONE e DICHIARAZIONE (MODELLO 1)

b) in caso di iscrizione alla **SQUADRA DI VOLONTARI**

DOMANDA redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modello allegato al presente bando, compilato in tutte le sue parti (MODELLO 2 per le associazioni e/o coordinamento di Associazioni; MODELLO 3 per i singoli).

Le offerte di adozione, collaborazione e sponsorizzazione pervenute saranno valutate da una commissione composta dal dirigente del Settore LLPP e due funzionari del Comune, che deciderà a proprio insindacabile giudizio l'accoglimento o meno della domanda stessa.

La commissione, qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi potrà chiedere entro un congruo termine o comunque concedere la possibilità di integrare la documentazione presentata, qualora non completa e si riserverà la facoltà di richiedere precisazioni ed informazioni integrative sulla proposta, nonché di richiedere modifiche tecniche sia di realizzazione che di gestione della proposta presentata ai fini della valutazione.

Qualora per la scadenza sopra indicata ci fossero richieste multiple per la stessa area/elemento, sarà fatto dalla stessa commissione un tentativo di concordare con gli offerenti forme di collaborazione; in caso non si riuscisse a giungere ad un accordo soddisfacente per tutti, le proposte saranno sottoposte a giudizio per scegliere la migliore, tra quelle ritenute comunque accettabili.

I parametri considerati in ordine di importanza saranno: l'originalità e il valore artistico della proposta, la qualità e quantità dei servizi offerti, la qualità dei materiali con particolare riferimento alla loro durabilità e manutenibilità, i contenuti sociali del progetto presentato (nella gestione delle attività agronomiche da svolgere e/o per eventuali iniziative a sfondo sociale) e il valore economico dell'intervento; i giudizi saranno stabiliti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il bando resterà valido per due anni dalla pubblicazione e le richieste successive alla prima scadenza verranno valutate dalla stessa commissione in ordine di arrivo.

In ogni caso, le proposte non sono da considerarsi vincolanti per l'amministrazione ai fini della formalizzazione dell'accordo/contratto. In particolare, l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la loro natura o per l'attività del partner/sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Follonica.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente, rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga all'indirizzo di destinazione.

5. Elementi dell'accordo di sponsorizzazione o collaborazione

I rapporti tra il Comune di Follonica e i collaboratori o gli sponsor dell'Amministrazione, saranno disciplinati da separati accordi/contratti stipulati in base alla normativa vigente e conformemente al regolamento Comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni (Delibera Consiglio Comunale n.72/2005).

Altri elementi non previsti nel contratto tipo allegato MODELLO 4 potranno essere definiti tra le parti.

6. Soggetti ammessi a presentare le proposte di adozione, collaborazione (Partner) o sponsorizzazione (Sponsor)

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici e ogni organismo

costituito a termine di legge, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione (art 38 D.Lgs 163/2006).

I soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini, ecc) che si presentano in forma associata dovranno indicare il soggetto incaricato che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

7. Esclusioni

Il Comune di Follonica a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) rilevi pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- c) riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- d) rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi.
- e) la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

8. Individuazione degli impegni generali dello sponsore

Ai soggetti individuati come partner e/o sponsor il Comune di Follonica garantisce in linea generale:

- visibilità concessa mediante l'esposizione del cartello con dimensioni e grafica prestabilita ed uniformata, come di seguito descritto, sul quale inserire il proprio logo/ ragione/denominazione sociale – ditta – marchio – ecc, con dimensioni A4, per adozioni/collaborazioni/sponsorizzazioni in spazi del centro abitato,



- visibilità concessa con cartello da definire con lo sponsor per sponsorizzazioni in elementi particolari (per esempio rotatorie stradali).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di valutare preventivamente eventuali azioni di comunicazione da parte del partner/sponsor, relative alla convenzione in corso.

9. disposizioni particolari per la squadra di volontari

Per la SQUADRA DEI VOLONTARI saranno formati due elenchi di soggetti comprendenti associazioni di volontariato e/o singoli cittadini, questi ultimi confluiranno dal punto di vista organizzativo nelle Associazioni di volontariato esistenti, tra quelle che aderiranno al presente bando e si sono rese disponibili ad aggregare i volontari, per realizzare attività a carattere sociale e di pubblica

✉ Comune di Follonica Largo Cavallotti,1 – 58022 Follonica (Grosseto)

☎ 0566/59111 - 📠 0566/41709 - 🌐 www.comune.follonica.gr.it

📍 U.R.P. tel: 0566 59256\59289, Palazzo Comunale, urp@comune.follonica.gr.it

utilità, finalizzate a contribuire al rispetto del decoro urbano ed alla prevenzione delle azioni dirette a compromettere la qualità dell'ambiente o a pregiudicarne le condizioni di fruibilità da parte dei cittadini. Possono presentare domanda di iscrizione ai suddetti elenchi le associazioni di volontariato e i cittadini singoli, residenti o domiciliati nella città di Follonica, preferibilmente, ma non necessariamente, con esperienza nell'ambito delle attività precedenti, o ad esse simili, e comunque coerenti con le finalità del presente avviso.

In particolare le attività saranno finalizzate a:

- piccoli interventi di manutenzione dell'arredo urbano, del patrimonio monumentale ed artistico;
- pulizia di aree verdi;
- piccoli interventi di ripulitura e tinteggiatura di muri deturpati da azioni di vandalismo grafico;
- piccoli interventi di manutenzione e utilità pubblica, a eventuale supporto delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale per il mantenimento del decoro urbano.

Il Comune sosterrà le attività sopra indicate mediante:

a) la fornitura dei materiali per lo svolgimento delle attività;

b) la fornitura per i volontari impegnati nelle attività di dotazioni di riconoscimento e identificazione (tesserini e giubbotti con la dicitura "SQUADRA DI VOLONTARI" ed eventuale sponsor).

L'Amministrazione Comunale potrà avvalersi di tecnici interni e/o di soggetti tecnici volontari per il coordinamento e la supervisione dei volontari, e per la verifica delle attività svolte.

Le attività di volontariato indicate nel presente avviso dovranno essere svolte su indicazione dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni tecniche ed operative fornite dalla stessa.

Per i soggetti appartenenti alle associazioni di volontariato o da queste associati a tale scopo si farà riferimento alla copertura assicurativa sottoscritta dalle associazioni.

Le Associazioni di volontariato che aderiscono al bando si dovranno rendere disponibili a far parte di un coordinamento al fine di organizzare i volontari per l'attuazione degli interventi sulla città di cui ai punti precedenti, di concerto con l'Amministrazione Comunale, a predisporre e attuare progetti tesi alla tutela del decoro urbano.

L'Amministrazione Comunale di concerto con i referenti del coordinamento, si riserva di verificare il corretto svolgimento delle attività, in caso contrario l'Amministrazione si riserva di provvedere alla cancellazione dall'elenco del soggetto inadempiente.

10. Stipula del contratto di sponsorizzazione o di collaborazione

Il rapporto tra Amministrazione Comunale e i partner o gli sponsor sarà disciplinato da appositi accordi/contratti redatti in forma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso.

La stipulazione dell'accordo/contratto è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al

DPR 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione dell'accordo/contratto.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale dell'accordo/ contratto.

11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Follonica.

Responsabile del trattamento dei dati il dirigente del Settore Lavori Pubblici

EVENTUALI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI POTRANNO ESSERE RICHIESTI A :

Settore Lavori Pubblici - Via Roma , 88

Renza Renzetti renzetti@comune.follonica.gr.it 056659235 – 3316740241

Settore Manutenzioni – Via Leopardi – Cantieri Comunali

Antonino Ruggeri aruggeri@comune.follonica.gr.it

Il presente avviso è pubblicato alla “sezione bandi” del sito www.comune.follonica.gr.it

ALLEGATI:

MODELLO 1 - OFFERTA DI ADOZIONE-COLLABORAZIONE-SPONSORIZZAZIONE e DICHIARAZIONE;

MODELLO 2- DOMANDA VOLONTARIO - ASSOCIAZIONE

MODELLO 3 - DOMANDA VOLONTARIO - SINGOLO

MODELLO 4 - SCHEMA DI CONTRATTO.

Follonica lì _____

Il Dirigente del Settore Lavori Pubblici,
Patrimonio, Demanio Marittimo,
Manutenzioni, Protezione Civile

Ing. Luigi Madeo